ФИО, должность руководителя

От ФИО, должность работника

**Заявление о переносе неиспользованной части отпуска**

В период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск. Однако мной было использовано \_\_ (\_\_\_\_) дней данного отпуска, т.к. в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. мной был получен листок нетрудоспособности в связи с болезнью (прилагается). Таким образом, я не использовал \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В связи с вышеизложенным и согласно абз. 2 ч. 1 ст. 124 ТК РФ прошу перенести \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска, совпавших с периодом временной нетрудоспособности, на период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Приложение: листок нетрудоспособности №\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись